



**Инструкция пользователя
системы электронного банкинга StarAccess**

**Сервис "Корпоративные карты"
в АРМ "Internet-Банкинг" и "РС-Банкинг"
для субъектов хозяйствования**

(версия 2)

2015 г.

Содержание

1. Общие положения	2
1.1. Используемые сокращения.....	2
1.2. Назначение и возможности сервиса.....	2
2. Работа с документом "Управление лимитами по карте"	2
2.1. Создание документа "Управление лимитами по карте".....	3
3. Работа с отчетом "Действующие лимиты"	4
4. Справочник "Корпоративные карты"	5
5. Работа с отчетом "Выписка по счету"	5
5.1. Формирование выписки.....	5
5.2. Предварительный просмотр и печать.....	7
5.3. Экспорт выписки.....	7
6. Работа с отчетом "Обороты"	7
7. Работа с отчетом "Операции по картам"	8
Приложение 1. Примеры файлов экспорта	10

1. Общие положения.

1.1. Используемые сокращения.

StarAccess (Система) - система электронного банкинга StarAccess.

АРМ – автоматизированное рабочее место клиента системы электронного банкинга StarAccess.

Банк – АО "УкрСиббанк".

Блокировки – операции, суммы по которым еще не списаны/зачислены по карточному счету.

Временные лимиты – лимиты по корпоративным картам, действующие только в рамках заданного клиентом периода. Установка таких лимитов инициируется непосредственно клиентом и может быть выполнена и с помощью StarAccess, и через Контакт-центр банка.

Дата документа – дата создания документа на перечисление средств.

Дата операции – дата совершения операции клиентом.

Дата расчета – дата фактического списания средств со счета.

Клиент – клиент банка (субъект хозяйствования) – пользователь StarAccess.

Корпоративные карточные счета (ККС) – клиентские счета балансового счета 2605*.

Корпоративные карты – карты, эмитированные к корпоративным карточным счетам.

Постоянные лимиты – бессрочные лимиты по корпоративным картам, которые устанавливаются при выпуске каждой карты согласно внутренней политике банка (определяются типом карты, валютой и т.д.).

Цикл - отрезок времени, в течение которого расходуется установленная сумма лимита. С началом нового цикла сумма лимита становится доступной для использования в полном объеме.

1.2. Назначение и возможности сервиса.

Сервис "Корпоративные карты" предоставляет возможность просматривать информацию о корпоративных картах сотрудников, действующим по ним лимитам, оформлять заявки на изменение временных лимитов, а также получать информацию о движении средств по ККС и корпоративным картам сотрудников.

Основные преимущества:

- Возможность круглосуточно управлять лимитами по корпоративным картам сотрудников;
- Простота использования и экономия времени;
- Оперативное получение информации о движениях по ККС.

Работа с сервисом "Корпоративные карты" выполняется в АРМ "Internet-Банкинг" или АРМ "РС-Банкинг".
Подробное описание их работы в этих модулях приведено в соответствующих инструкциях на сайте Банка.

2. Работа с документом "Управление лимитами по карте".

Подпункт меню "Управление лимитами по карте" расположен в ветке меню "Корпоративные карты" (Рис.1).

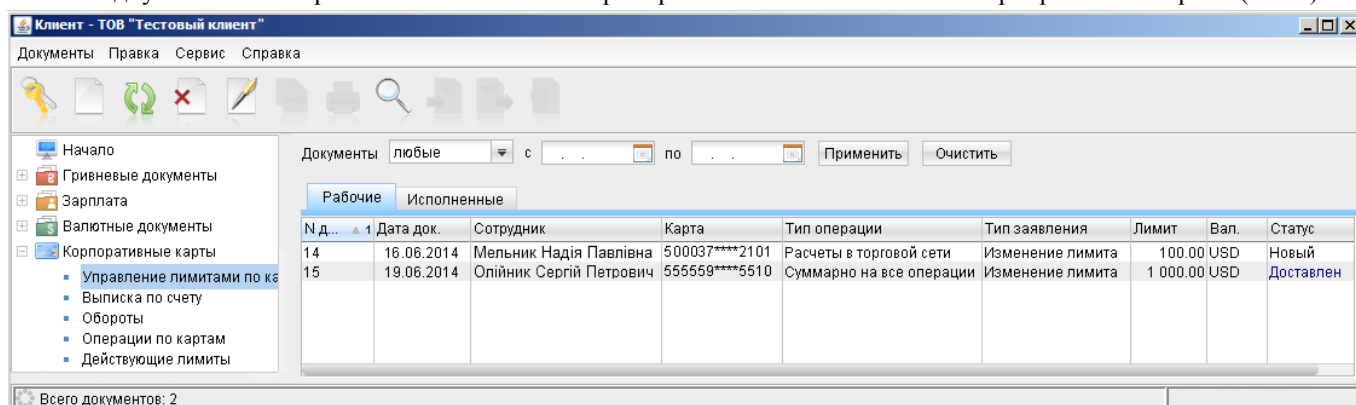


Рис. 1. Внешний вид окна по управлению лимитами.

В случае появления ошибки: "У Вас отсутствуют карты, по которым доступно изменение/удаление лимита. Обратитесь в обслуживающий Вас банк" необходимо проверить статус карты, срок действия карты, возможность изменения лимита для выбранной карты.


2.1. Создание документа "Управление лимитами по карте".

Сервисом предусмотрено изменение временных лимитов по следующим типам операций:

- общий лимит по карте;
- расчеты в сети Интернет;
- расчеты в торговой сети;
- снятие наличных в банкомате;
- снятие наличных в кассе банка.

Постоянные лимиты доступны только для просмотра.

Создать новый документ "Заявление на изменение/удаление лимита" (Рис.2) можно двумя способами:

- На информационной панели нажать левой кнопкой мыши и выбрать из меню "Новый";
- На панели инструментов нажать кнопку "Новый" .

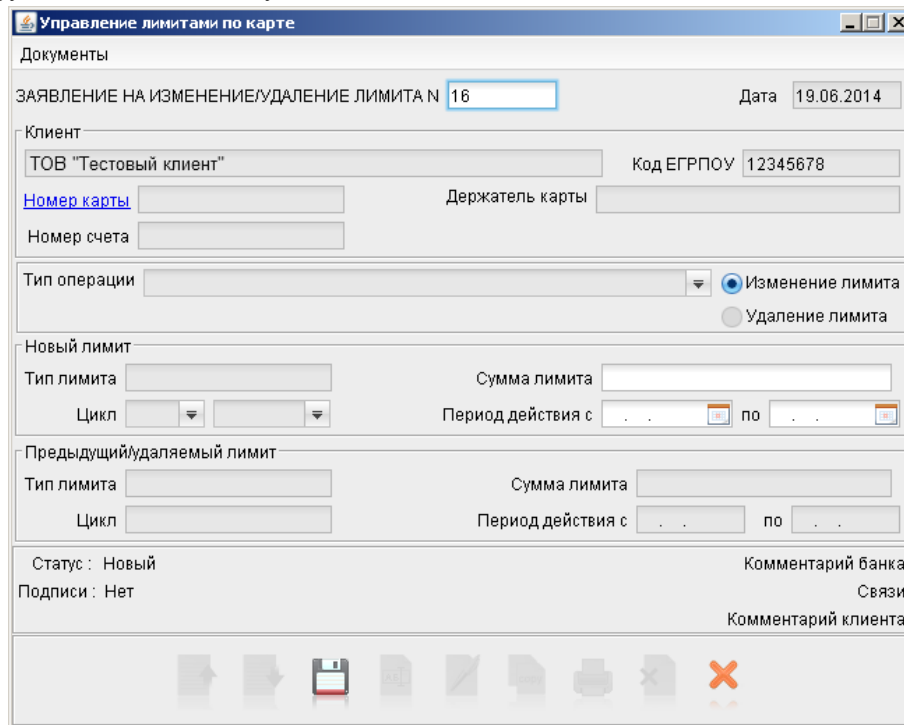
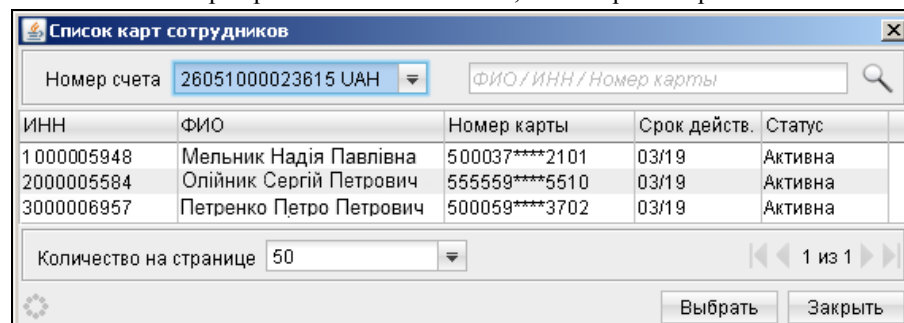


Рис. 2.Экранная форма Заявления на изменение/удаление лимита.

При создании нового документа поля номер (доступно для изменения), "Дата" и "Клиент" заполняются автоматически. Название поля "Номер карты" является ссылкой, по которой открывается окно выбора карты (Рис.3).



ИНН	ФИО	Номер карты	Срок действ.	Статус
1000005948	Мельник Надія Павлівна	500037****2101	03/19	Активна
2000005584	Олійник Сергій Петрович	555559****5510	03/19	Активна
3000006957	Петренко Петро Петрович	500059****3702	03/19	Активна


Рис. 3. Список карт сотрудников.


В данном окне из выпадающего списка следует выбрать номер счета, а также сотрудника организации по ФИО или по номеру карты. На данном этапе необходимо дождаться ответа с информацией о лимитах от банковского сервера. По выбранной карте можно изменять или удалять лимиты, отметив в правой части окна соответственно "Изменение лимита" или "Удаление лимита". Подобные действия можно производить только с временными лимитами, поэтому поле "Тип лимита" неизменяем и всегда имеет вариант "Временный". Из выпадающего списка поля "Тип операции" выберите необходимый вариант на изменение лимита.

Отметка "Удаление лимита" активируется только при выборе типа операции, по которой установлен временный лимит. При её установке поля "Цикл", "Сумма лимита" и "Период действия лимита" становятся неактивными, в них отображается информация об удаляемом лимите.

Укажите сумму лимита и период его действия "с" и "по".

Внимание! При создании нового временного лимита с будущим периодом действия, по которому уже действует временный лимит, действие последнего прекращается и до вступления в силу нового временного лимита действует постоянный лимит.

Для сохранения документа нажмите кнопку "Сохранить" . Если все поля заполнены корректно, документ сохраняется и переходит в режим просмотра, в противном случае будет выведено сообщение об ошибке.

Для отправки подготовленного заявления в банк необходимо его подписать (кнопка ) в АРМ "РС-Банкинг"

выполнить синхронизацию. Статус документа измениться на "Доставленный".

Важно! Создать и подписать заявление на изменение/удаление лимита можно только за текущую дату. Дата начала действия временного лимита не должна быть раньше текущей даты.

Возможные действия над документом: создание, удаление и подпись документов. Другие операции над документом, такие как печать, импорт или экспорт, не доступны.

3. Работа с отчетом "Действующие лимиты".

Для получения отчета необходимо в меню "Корпоративные карты" выбрать подменю "Действующие лимиты". Отчет доступен, если открыт ККС и к нему эмитирована хотя бы одна действующая (активная) корпоративная карта.

По нажатию ссылки "Номер карты" откроется окно списка карт сотрудников (Рис.3). Из выпадающего списка следует выбрать карточный счет, затем выделить нужную карту и нажать кнопку "Выбрать".

Внимание! Одновременно можно выделить только одну карту. По умолчанию карта не выбрана.

Окно выбора карты содержит (Рис.4):

- раскрывающийся список для выбора номера корпоративного счета. В списке отображаются все корпоративные счета клиента, на которые сотруднику клиента предоставлено право "Все операции", "Сохранение" или "Просмотр" и к которому привязана хотя бы одна "доступная" карта
- фильтр списка карт. Фильтрация возможна по полям "ФИО/ИНН/Номер карты". Работа фильтра аналогична окну выбора карт в отчете "Операции по картам";
- табличную часть со списком всех доступных карт, привязанных к выбранному счету.

Тип операции	Вал.	Лимит	Использовано	Длина цикла	Период цикла	Дата начала	Дата окончания
Расчеты в сети Интернет	USD	0.00	0.00	1	сутки		
Снятие наличных в кассе Банка	USD	1 000.00	0.00	1	месяц	13.06.2014	30.06.2014
Расчеты в торговой сети	USD	333.33	0.00	1	год	11.06.2014	18.06.2014
Суммарно на все операции	USD	100 000.00	0.00	1	сутки		
Снятие наличных в банкомате	USD	5 000.00	0.00	1	сутки		

Рис. 4. Внешний вид страницы отчета.

Список содержит поля:

- стандартные элементы постраничного просмотра и фильтрации записей списка по количеству операций;
- кнопку и "Выбрать" для выбора указанной карты и "Закреть" для отмены переключения карты.

По нажатию кнопки "Выбрать" отправляется запрос на получение актуальной информации о лимитах, действующих по выбранной карте. Для получения информации необходимо дождаться ответа от банковского сервера. Далее, независимо от результата выполнения указанного выше запроса, на странице отображается сформированный отчет, содержащий блок с информацией о выбранной карте (номер карты, держатель карты, номер счета и тип карты) и табличную часть отчета со списком действующих по выбранной карте лимитов в разрезе различных типов операций. Если для выбранной карты по какому-либо типу операции заданы и постоянный, и временный лимит, то отображается временный лимит.

Для удобства работы с отчетом реализована сортировка данных по каждому полю табличной части. Поиск выполняется аналогично другим отчетам по всем полям таблицы отчета. К каждой записи списка действующих лимитов возможен вызов контекстного меню, содержащего пункты:

- "Изменить" и "Удалить" для временного лимита;
- "Изменить" для постоянного лимита.

В случае отображения ошибки "Изменение и удаление данного лимита запрещено. Обратитесь в обслуживающий Вас банк" необходимо убедиться, что у сотрудника есть права на изменение лимитов по карте.

При выполнении всех условий открывается редактор заявки на изменение или удаление лимита соответственно. Логика заполнения полей документа аналогична созданию документа с ветки заявки (см. раздел Создание документа "Управление лимитами по карте"), однако номер карты и соответствующие поля, которые заполняются после выбора карты, заполнены значениями, выбранными в отчете.

Внимание! Отчет доступен только для просмотра, возможность печати и экспорта отсутствует.

Посмотреть информацию о постоянных лимитах можно по ссылке "Постоянные лимиты", расположенной под табличной частью отчета (Рис.5). Ссылка активируется только после выбора карты. Состав полей этого окна и логика их заполнения аналогичны списку действующих лимитов, за исключением:

- поля даты начала и окончания действия лимита не отображаются;
- отображается поле "Временный лимит", которое содержит отметку действующего временного лимита (символ ✓), если таковые по данным типам операции установлены.

Тип операции	Вал.	Лимит	Использовано	Длина цикла	Период цикла	Временный лимит
Расчеты в сети Интернет	USD	0.00	0.00	1	сутки	
Снятие наличных в кассе Банка	USD	10 000.00	0.00	1	сутки	✓
Расчеты в торговой сети	USD	10 000.00	0.00	1	сутки	✓
Суммарно на все операции	USD	100 000.00	0.00	1	сутки	
Снятие наличных в банкомате	USD	5 000.00	0.00	1	сутки	

Рис. 5. Внешний вид окна просмотра постоянных лимитов.

4. Справочник "Корпоративные карты".

Справочник с информацией о корпоративных картах сотрудников находится в подпункте "Корпоративные карты" пункта меню "Справочники" (Рис. 6). При нажатии на заголовок столбца происходит сортировка данных по возрастанию или убыванию. Данные доступны только для просмотра. Экспорт справочника не предусмотрен.

Номер счета	Валюта	Тарифный пакет	ИНН	Сотрудник	Номер карты	Тип карты	Срок дейс...	Статус карты
26050000000005	UAH	000	2000005948	Мороз Олег Мико...	500037****2150	Corp 1	31.03.2019	Активна
26054000000002	UAH	000	2000005584	Яковлев Сергей ...	500007****2093	Corp 1	31.03.2019	Активна
26050000000009	UAH	000	3000006957	Мороз Олег Мико...	500059****3769	Corp 2	30.04.2019	Выпускается
26051000000005	UAH	000	2000005584	Мороз Олег Мико...	500007****2143	Corp 1	31.03.2019	Блокирована
26050000000005	UAH	000	3000006957	Мороз Олег Мико...	500037****2135	Corp 1	31.03.2019	Выпускается

Рис. 6. Справочник "Корпоративные карты".

5. Работа с отчетом "Выписка по счету".

С помощью отчета "Выписка по счету" (Рис.7) можно получить оперативную информацию о движении денежных средств по ККС за выбранный отрезок времени с подробными сведениями по каждой операции, а также проверить остатки, узнать общую задолженность по счету (овердрафт) и комиссиям, общую сумму блокировок, сделать экспорт выписки, распечатать.

№ док.	Дата расчета	Описание операции	Дебет	Кредит
Итого оборотов: Дебет 0.00 UAH Кредит 0.00 UAH				
Исходящий остаток: 0.00 UAH				

Рис. 7. Окно раздела "Выписка по счету".

5.1. Формирование выписки.

Для получения отчета необходимо выбрать в дереве документов ветку "Корпоративные карты", раздел "Выписка по счету" и выполнить следующие действия:

- щелкнуть по ссылке "Счет" и в открывшемся окне "Выбор счета" (Рис. 8) выбрать нужный счет из списка счетов;
- указать период дат для получения отчета и нажать кнопку "Выписка".

Наименование счета	Счет	Валюта	Тип	Остаток
	26050000000015	UAH	Корпорати...	26 394.03
	26050000000026	UAH	Корпорати...	0.00
	26050000000012	UAH	Корпорати...	0.00
	26050000000023	UAH	Корпорати...	0.00

Рис. 8. Окно выбора счета.

Если за указанный период движения по счету отсутствуют, система выдаст соответствующие сообщение, в противном случае операции отобразятся в виде списка (Рис.9)

Щелкните дважды мышью для подробного просмотра информации по операции из списка¹ (Рис.10).

В экранной форме раздела "Выписка по счету" поля "Общая задолженность по счету"² и "Доступный остаток" являются ссылками. По указанным ссылкам можно просмотреть подробную информацию об остатках, увидеть все непогашенные задолженности по счету, дата возникновения которых ранее или равна текущей, а также узнать общую сумму блокировок на текущий момент, доступный овердрафт (Рис.11, 12).

¹ Набор полей окна зависит от того, проводилась операция с участием корпоративной карты сотрудника или без нее.

² В окне с информацией о задолженностях, блоки с информацией об овердрафте (детальная информация и расчетные периоды) и непоплаченных комиссиях отображаются только при наличии соответствующей информации. Если задолженность по счету полностью отсутствует, то поле "Общая задолженность по счету" в отчете перестает быть ссылкой.

Начало

- Гривневые документы
 - Платежное поручение
 - Исходящее платежное требование
 - Входящее платежное требование
- Зарплата
- Валютные документы
- Корпоративные карты
 - Управление лимитами по картам
 - Выписка по счету**
 - Обороты
 - Операции по картам
 - Действующие лимиты
- Факторинг
- Кредиты
- Отзывы

Счет 26050000000015 UAH с 19.03.2014 по 16.07.2014 Выписка Очистить

Общая задолженность по счету 120.00 UAH Тарифный пакет 000

Доступный остаток 36074.03 UAH Дата открытия счета 19.03.2014

Входящий остаток: 0.00 UAH Дата предыдущей операции: операции отсутствуют

N док.	Дата расчета	Описание операции	Дебет	Кредит
	25.03.2014 00:00	Б/г зарахування з іншого рахунку Клієнта		12.04
63762542	10.04.2014 00:00	Оплата товарів\послуг\USIVEGAS \COMPUTER SOFTWARE	134.53	
63762554	10.04.2014 00:00	Оплата товарів\послуг\USIVEGAS \COMPUTER SOFTWARE	969.84	
63762545	10.04.2014 00:00	Оплата товарів\послуг\USIVEGAS \COMPUTER SOFTWARE	1 221.78	
63762551	10.04.2014 00:00	Оплата товарів\послуг\USIVEGAS \COMPUTER SOFTWARE	1 395.93	
63762548	10.04.2014 00:00	Оплата товарів\послуг\USIVEGAS \COMPUTER SOFTWARE	1 395.93	
1344662761	31.03.2014 00:00		1 000.00	
	05.06.2014 00:00	Б/г зарахування третьою особою		1 000.00
	05.06.2014 00:00	Б/г зарахування третьою особою		1 500.00

Итого оборотов: Дебет 6118.01 UAH Кредит 32512.04 UAH
Исходящий остаток: 26394.03 UAH

Рис. 9. Электронная форма выписки по счету за период.

Информация о проводке

Номер документа: [] Дата валютирования: 05.06.2014

Тип операции: Кредит Дата документа: 05.06.2014

Счет клиента: 26050000000015 UAH Дата расчета: 05.06.2014

Корреспондент: ЕГРПОУ 3060403288 Сумма: 1500.00 UAH

Ющенко Анна Валентинівна Сч.N: 26250000000144

Банк корреспондента: МФО 351005

АТ "УКРСИББАНК"

Назначение платежа: благодійний внесок

<< Назад Вперед >> Предварительный просмотр Печать Печать в RTF-файл Закрыть

Информация о проводке

Номер документа: 63762554 Дата операции: 09.04.2014

Тип операции: Дебет Код авторизации: 698676

Счет клиента: 26050000000015 UAH Дата расчета: 10.04.2014

ФИО сотрудника: Надія Павлівна Номер карты: 533037****2101

Сумма в валюте операции: 66.00 EUR Комиссия: 0.00 UAH

Корреспондент: ЕГРПОУ 09807750 Сумма: 969.84 UAH

АТ "УкрСиббанк" Сч.N: 29245000000117

Банк корреспондента: МФО 351005

АТ "УКРСИББАНК"

Назначение платежа: Списання коштів з карт.рах. за операцією Сплата за товар в терміналі за картою 533037****2101, код авторизації 69867 6, від 09.04.2014

<< Назад Вперед >> Предварительный просмотр Печать Печать в RTF-файл Закрыть

Рис. 10. Информация о проводке (с участием корпоративной карты).

Информация о задолженности по счету

Информация по овердрафту

Общая задолженность: 456.45 UAH на 16.07.2014

В том числе:

Просроченная задолженность	456.78 UAH	Санкционированный овердрафт	7892.78 UAH
Просроченные комиссии и проценты	3530.00 UAH	Несанкционированный овердрафт	7854.54 UAH
Комиссия за РКО	87880.00 UAH	Проценты	5656.78 UAH

Детальная информация о непогашенной просроченной задолженности по овердрафту

Задолженность	Дата возникновения	Сумма
Просроченная задолженность по овердрафту	14.02.2014	152.22 UAH
Просроченные проценты	14.02.2014	79.20 UAH

Информация о расчетных периодах по овердрафту

Дата расчета	Полная задолженность	Минимальный обязательный платеж	Срок оплаты минимального платежа
14.02.2014	4779.20 UAH	621.00 UAH	до 14.02.2014
14.02.2014	79.20 UAH	400.00 UAH	до 14.02.2014

Неоплаченные комиссии

Общая задолженность по комиссиям: 4578.00 UAH на 14.02.2014

Дата начисления	Описание операции	Сумма	Статус
14.02.2014	Комиссия за выпуск основной карты	4779.20 UAH	Текущая
14.02.2014	Комиссия за выпуск основной карты	4779.20 UAH	Текущая


Закрыть

Рис. 11 Информация о задолженности по счету.


Информация об остатке по счету	
Доступный остаток (с учетом блокировок и овердрафта)	36074.03 UAH
Текущий остаток (без учета блокировок и овердрафта)	0.00 UAH
Сумма блокировок	480.00 UAH
Доступный овердрафт	10000.00 UAH
Лимит овердрафта	10000.00 UAH

Рис. 12 Информация об остатке по счету.

5.2. Предварительный просмотр и печать.

Для печати отчета "Выписка по счету" необходимо нажать на кнопку "Печать"  на панели инструментов. Для предварительного просмотра документа необходимо зайти в раздел меню "Документы" – "Предварительный просмотр" (Рис.13).

5.3. Экспорт выписки.

Для экспорта данных отчета "Выписка по счету" необходимо сформировать выписку, на панели инструментов нажать на кнопку "Экспорт" , в открывшемся окне (Рис.14) указать путь сохранения файла экспорта и имя файла, нажать на кнопку "Сохранить" (Приложение 1 - пример файла экспорта).

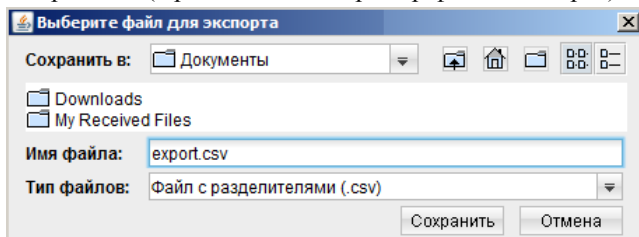


Рис. 14. Окно выбора файла для экспорта.

Дата розрахунку	Номер док.	Дебет	Кредит	Банк	Кореспондент	Реквізити
24.11.2014	13	5.00		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 09807750 Рахунок: 10027000007132	Винопадє утр-ня АТ "УкрСиббанк"
24.11.2014	12	23.00		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 09807750 Рахунок: 10027000007132	Винопадє утр-ня АТ "УкрСиббанк"
24.11.2014	111	35.00		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 3056905088 Рахунок: 26258008538057	Сфєрмова Сєтємана
24.11.2014			99.00	МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 09807750 Рахунок: 10027000007132	Винопадє утр-ня АТ "УкрСиббанк"
01.12.2014	113	1111.11		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 34186061 Рахунок: 14007381820001	ПАТ "Банк Руської Стєандарт"
18.12.2014	1345010224	7.50		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 09807750 Рахунок: 6110700000	АТ "УкрСиббанк"
18.12.2014	1345010219	7.50		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 09807750 Рахунок: 6110700000	АТ "УкрСиббанк"
18.12.2014	64493001	1000.00		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 09807750 Рахунок: 29247000000115	АТ "УкрСиббанк"
18.12.2014	64494947	1000.00		МФО 351005 АТ "УКРСИББАНК"	ЄДРПОУ: 09807750 Рахунок: 29247000000115	АТ "УкрСиббанк"

Рис. 13. Предварительный просмотр печатной формы отчета "Выписка по счету".

6. Работа с отчетом "Обороты".

Отчет "Обороты" дает возможность просмотреть остатки и итоговые обороты по ККС в разрезе каждого дня выбранного периода. Выберите в дереве документов ветку "Корпоративные карты", раздел "Обороты", далее:

- щелкнуть по ссылке "Счет", в окне "Выбор счета" (Рис.15) выбрать счет из списка счетов;
- указать интервал дат для получения отчета и нажать кнопку "Сформировать" (Рис.16).


Наименование счета	Счет	Валюта	Тип	Остаток
	26050000000015	UAH	Корпорати...	26 394.03
	26050000000026	UAH	Корпорати...	0.00

Рис. 15. Окно выбора счета.

Дата	Вх. остаток	Обороты ДТ	Обороты КТ	Исх. остаток
31.03.2014	1 987.96	1 000.00	0.00	987.96
01.04.2014	987.96	0.00	0.00	987.96
02.04.2014	987.96	0.00	0.00	987.96
03.04.2014	987.96	0.00	0.00	987.96
04.04.2014	987.96	0.00	5 118.01	6 105.97
05.04.2014	6 105.97	0.00	0.00	6 105.97
06.04.2014	6 105.97	0.00	0.00	6 105.97
07.04.2014	6 105.97	0.00	0.00	6 105.97
08.04.2014	6 105.97	0.00	0.00	6 105.97
09.04.2014	6 105.97	0.00	0.00	6 105.97
10.04.2014	6 105.97	5 000.00	2 500.00	3 605.97
11.04.2014	3 605.97	0.00	0.00	3 605.97
12.04.2014	3 605.97	0.00	0.00	3 605.97
13.04.2014	3 605.97	0.00	0.00	3 605.97
14.04.2014	3 605.97	0.00	0.00	3 605.97
15.04.2014	3 605.97	0.00	0.00	3 605.97
16.04.2014	3 605.97	0.00	0.00	3 605.97

Итого оборотов: Дебет 6000.00 UAH Кредит 7618.01 UAH

Рис. 16. Электронная форма оборотно-сальдовой ведомости по ККС.

Сформированную оборотно-сальдовую ведомость можно распечатать (кнопка "Печать" ) , а также предварительно просмотреть через меню "Документы" – "Предварительный просмотр" (Рис.17).

Также возможен переход³ из отчета "Обороты" в отчет "Выписка по счету", при этом отображается список операций для выбранного счета за выбранный период.

Экспорт отчета не предусмотрен.

7. Работа с отчетом "Операции по картам".

В отчете "Операции по картам" отображаются только операции, которые были выполнены с использованием корпоративных карт. Также отображается подробная информация о всех активных блокировках⁴.

В ветке "Корпоративные карты" дерева документов необходимо выбрать пункт "Операции по картам", далее:

- выбрать счет, нажав на ссылку "Счет";
- указать период;
- щелкнуть по ссылке "Карта", в окне "Выбор карты" (Рис. 18) выбрать карту(ы)⁵ из общего списка карт.
- нажать кнопку "Выписка".

Если по выбранным счетам и картам операции отсутствуют, табличная часть отчета не заполняется (отображается пустой), выводится сообщение "Отсутствуют операции, удовлетворяющие условиям фильтра".

Если по выбранному счету (счетам) и карте (картам) существует хотя бы одна операция за указанный период, сформируется отчет, внешний вид которого зависит от способа группировки:

Дата	Вхідній залишок: В валюті рахунку/ В м.д. валюті	Обороты ДТ В валюті рахунку/ В м.д. валюті	Обороты КТ В валюті рахунку/ В м.д. валюті	Висхідній залишок: В валюті рахунку/ В м.д. валюті
31.03.2014	1987.96 1987.96	1000.00 1000.00	0.00 0.00	987.96 987.96
01.04.2014	987.96 987.96	0.00 0.00	0.00 0.00	987.96 987.96
02.04.2014	987.96 987.96	0.00 0.00	0.00 0.00	987.96 987.96
03.04.2014	987.96 987.96	0.00 0.00	0.00 0.00	987.96 987.96
04.04.2014	987.96 987.96	0.00 0.00	5118.01 5118.01	6105.97 6105.97
05.04.2014	6105.97 6105.97	0.00 0.00	0.00 0.00	6105.97 6105.97
06.04.2014	6105.97 6105.97	0.00 0.00	0.00 0.00	6105.97 6105.97
07.04.2014	6105.97 6105.97	0.00 0.00	0.00 0.00	6105.97 6105.97
08.04.2014	6105.97 6105.97	0.00 0.00	0.00 0.00	6105.97 6105.97
09.04.2014	6105.97 6105.97	0.00 0.00	0.00 0.00	6105.97 6105.97
10.04.2014	6105.97 6105.97	5000.00 5000.00	2500.00 2500.00	3605.97 3605.97
11.04.2014	3605.97 3605.97	0.00 0.00	0.00 0.00	3605.97 3605.97
12.04.2014	3605.97 3605.97	0.00 0.00	0.00 0.00	3605.97 3605.97
13.04.2014	3605.97 3605.97	0.00 0.00	0.00 0.00	3605.97 3605.97
14.04.2014	3605.97 3605.97	0.00 0.00	0.00 0.00	3605.97 3605.97
15.04.2014	3605.97 3605.97	0.00 0.00	0.00 0.00	3605.97 3605.97
16.04.2014	3605.97 3605.97	0.00 0.00	0.00 0.00	3605.97 3605.97
Всього		6000.00 6000.00	7618.01 7618.01	

Рис. 17. Предварительный просмотр печатной формы отчета "Обороты".

1. **Группировка по сотрудникам** (Рис.19): отчет разбивается на блоки, в каждом из которых собираются все операции по одной карте сотрудника за выбранный период времени. Если по какой-либо карте не было операций, для нее в строке с ФИО сотрудника и номером карты отображается текст "Операции отсутствуют".

2. **Группировка по дате операции** (Рис.20): отчет разбивается на блоки, в каждом из которых собираются все операции за один календарный день. Если за какой-либо день не было операций по карте, за эту дату блок не отображается.

ИНН	Сотрудник	N карты	Срок действия	Статус	Счет
289****243	Сідорова123 Світлана	533037****2184	04/19	Выпускается	26050000000026
256****684	Степанець Ганна	558259****3694	03/19	Выпускается	26050000000012
256****684	Степанець Ганна	558259****3710	03/19	Активна	26050000000015
297****921	Урванцева Тетяна	558259****3736	03/19	Выпускается	26050000000015
116****948	Шемчук Надія	533037****2101	03/19	Активна	26050000000015
262****957	Яковлев Сергей	533037****2093	03/19	Выпускается	26050000000012
262****957	Яковлев Сергей	533037****2127	03/19	Выпускается	26050000000015
262****957	Яковлев Сергей	558259****3702	03/19	Активна	26050000000015

ИНН	Сотрудник	N карты	Срок действия	Статус	Счет
116****948	Шемчук Надія	533037****2101	03/19	Активна	26050000000015
262****957	Яковлев Сергей	558259****3702	03/19	Активна	26050000000015
256****684	Степанець Ганна	558259****3694	03/19	Выпускается	26050000000012

Рис. 18. Внешний вид окна "Выбор карты".

³ Переход осуществляется двойным кликом левой кнопкой мыши на необходимой строке с данными по оборотам.

⁴ Строки с операциями блокировок выделяются в списке желтым цветом.

⁵ Чтобы выбрать карту или группу карт, необходимо в окне "Выбор карты" в блоке "Корпоративные карты сотрудников" выделить сотрудника(ов) и нажать на кнопку "Добавить". После чего в блоке "Выбранные карты" отобразятся выбранные сотрудники. Затем необходимо в окне "Выбор карты" нажать в правом нижнем углу на кнопку "Выбрать".


Счет 26050000000015 с 19.03.2014 по 17.07.2014									
Карта Несколько карт Группировать по сотрудникам Выписка Очистить									
Степанец Ганна / 558259****3710 / 26050000000015									
Операции отсутствуют									
Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015									
Дата и время операции	Дата расчета	Код авторизации	Описание операции / Детальная информация	Сумма в валюте операции	Валюта операции	Сумма в валюте счета	Валюта счета	Комиссия (UAH)	
14.07.2014 11:44	Блок.	407142	Повернення коштів за товар\послуг\ACCEPTOR_NAME	+230.00	UAH	+230.00	UAH		
14.07.2014 11:44	Блок.	407145	Переказ грошових коштів на картковий рахунок\ACCEPTOR_NAME	+50.00	UAH	+50.00	UAH		
14.07.2014 11:44	Блок.	407143	Оплата товарів\послуг - інтернет\ACCEPTOR_NAME	-110.00	UAH	-110.00	UAH		
14.07.2014 11:44	Блок.	407141	Отримання готівки в банкоматі банку\ACCEPTOR_NAME	-90.00	UAH	-90.00	UAH		
09.04.2014 08:01	10.04.2014	698676	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-66.00	EUR	-969.84	UAH	0.00	
09.04.2014 07:59	10.04.2014	698659	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-95.00	EUR	-1395.93	UAH	0.00	
09.04.2014 07:58	10.04.2014	698651	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-95.00	EUR	-1395.93	UAH	0.00	
09.04.2014	10.04.2014	698641	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-99.90	USD	-1221.78	UAH	0.00	

Рис. 19. "Операции по картам" (группировка по сотрудникам).

Внимание! Активные блокировки отображаются с учетом выбранного периода дат в фильтре. Для корректного отображения всех активных блокировок по счету следует установить период, в который были осуществлены операции с использованием карты.

Счет 26050000000015 с 19.03.2014 по 18.07.2014									
Карта Все карты Группировать по дате операции Выписка Очистить									
14.07.2014									
Время операции	ФИО сотрудника / Номер карты / Счет	Дата расчета	Код авторизации	Описание операции / Детальная информация	Сумма в валюте операции	Валюта операции	Сумма в валюте счета	Валюта счета	Комиссия (UAH)
11:44	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	Блок.	407141	Отримання готівки в банкоматі банку\ACCEPTOR_NAME	-90.00	UAH	-90.00	UAH	
11:44	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	Блок.	407143	Оплата товарів\послуг - інтернет\ACCEPTOR_NAME	-110.00	UAH	-110.00	UAH	
11:44	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	Блок.	407145	Переказ грошових коштів на картковий рахунок\ACCEPTOR_NAME	+50.00	UAH	+50.00	UAH	
11:44	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	Блок.	407142	Повернення коштів за товар\послуг\ACCEPTOR_NAME	+230.00	UAH	+230.00	UAH	
Всего блокировок на списание							200.00	UAH	
Всего блокировок на зачисление							280.00	UAH	
09.04.2014									
Время операции	ФИО сотрудника / Номер карты / Счет	Дата расчета	Код авторизации	Описание операции / Детальная информация	Сумма в валюте операции	Валюта операции	Сумма в валюте счета	Валюта счета	Комиссия (UAH)
08:01	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	10.04.2014	698676	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-66.00	EUR	-969.84	UAH	0.00
07:59	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	10.04.2014	698659	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-95.00	EUR	-1395.93	UAH	0.00
07:58	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	10.04.2014	698651	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-95.00	EUR	-1395.93	UAH	0.00
07:57	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	10.04.2014	698641	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-99.90	USD	-1221.78	UAH	0.00
07:57	Шемчук Надія / 533037****2101 / 26050000000015	10.04.2014	698634	Оплата товарів\послуг\USWEGAS \COMPUTER SOFTWARE	-11.00	USD	-134.53	UAH	0.00
Всего списаний							5118.01	UAH	

Рис. 20. "Операции по картам" (группировка по дате).

Отчет "Операции по картам" можно распечатать (кнопка "Печать" ) либо предварительно просмотреть через меню "Документы" – "Предварительный просмотр" (Рис.21).

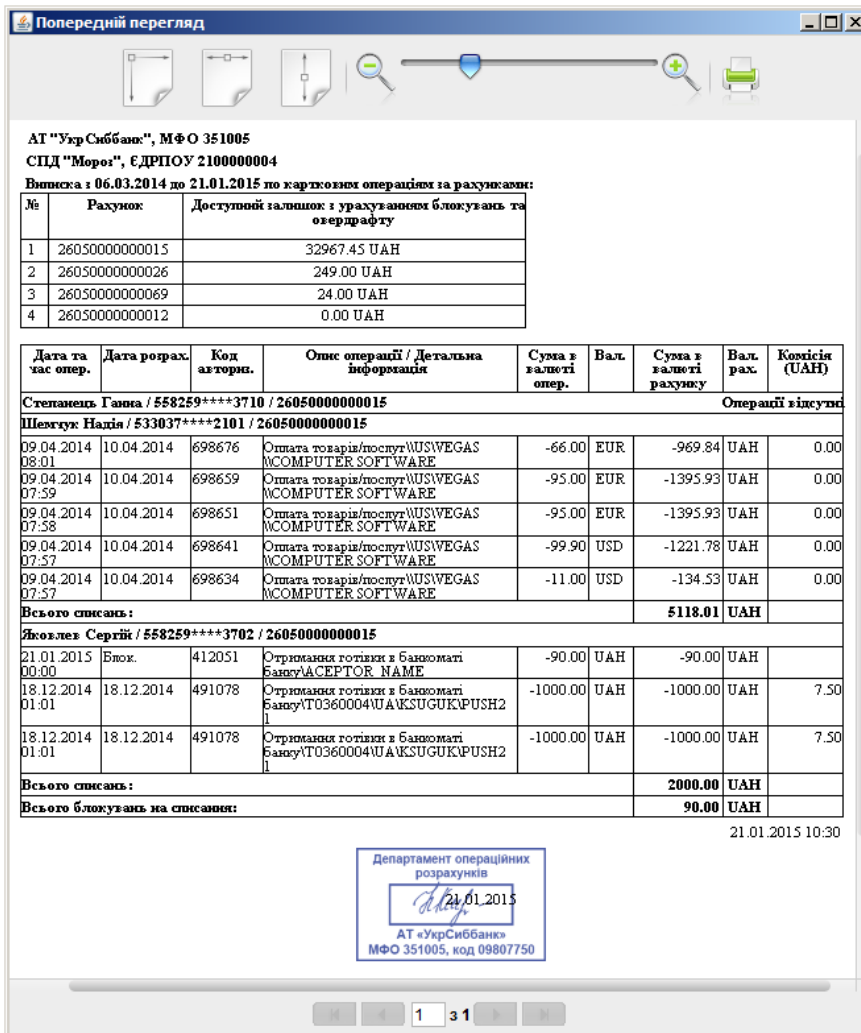


Рис. 21. Предварительный просмотр печатной формы отчета "Операции по картам".

Экспорт отчета не предусмотрен.

Приложение 1. Примеры файлов экспорта.

В системе StarAccess доступен экспорт отчета "Выписка по счету" в формате .csv⁶ (доступен для просмотра в Microsoft Excel или любом текстовом редакторе). Файлы экспорта "CSV" представляют собой значения, отформатированные в виде таблицы и упорядоченные таким образом, что каждое значение в столбце отделено от значения в следующем столбце точкой с запятой, а каждый новый ряд начинается с новой строки. Пример содержания файла экспорта отчета "Операции по счету" представлен на рис. 22.

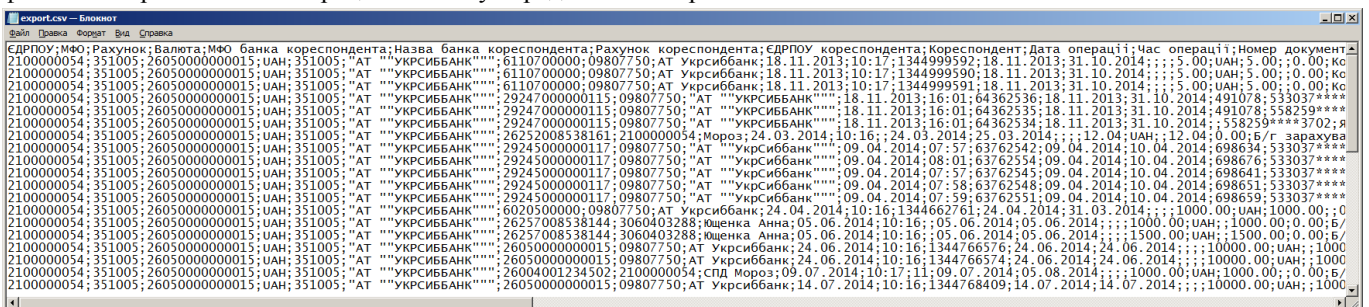


Рис. 22. Пример файла экспорта.

⁶ Настройка импорта и экспорта данных подробно описана в инструкции "Использование импорта и экспорта документов в АРМ "Internet-Банкинг" и "PC-Банкинг".